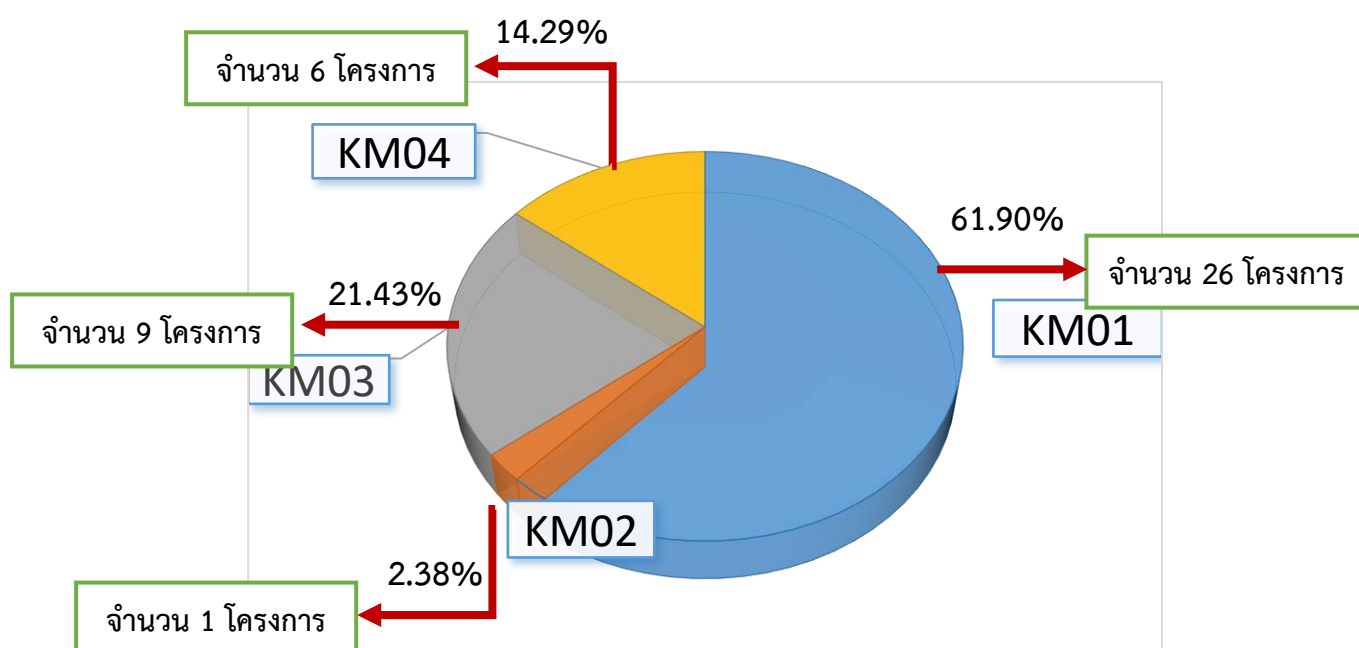




รายงานสรุปภาพรวมผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นแผนดำเนินงานภายใต้แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13 (พ.ศ.2566-2570) และมีความสอดคล้องกับเกณฑ์ EdPEx หมวดที่ 4 ข้อที่ 4.2 (ข) และตอบสนองกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีโครงการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ จำนวนทั้งสิ้น 42 โครงการ จาก 40 หน่วยงาน จำแนกตามความเชื่อมโยงกับเกณฑ์ EdPEx ได้ดังนี้



คำอธิบาย

ความเชื่อมโยง กับเกณฑ์ EdPEx	คำอธิบาย
KM01	การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
KM02	การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
KM03	การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
KM04	การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

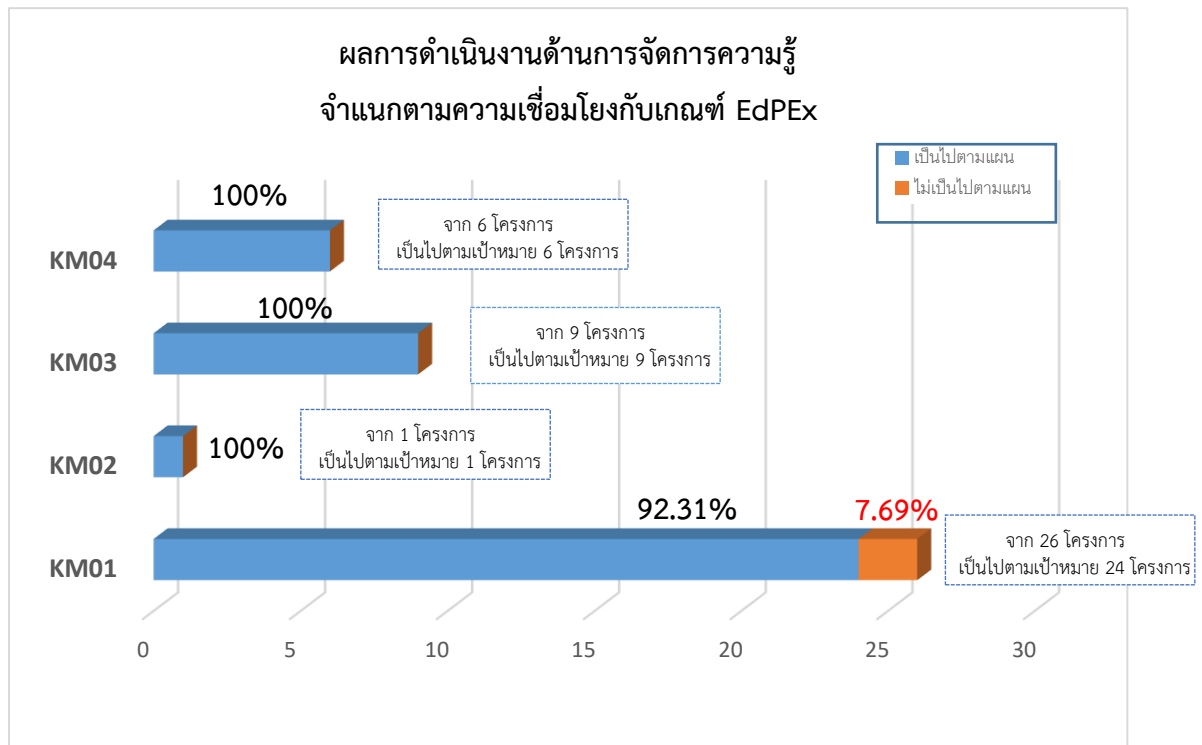


ผลการดำเนินงาน

จากการรายงานผลการดำเนินงานโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบจำนวน 42 โครงการ

- ดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมายจำนวน 40 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 95.24
- ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 4.76

โดยผลการดำเนินงานจำแนกตามความเชื่อมโยงกับเกณฑ์ EdPEx ดังนี้



ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

KM01 : การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร อาทิ

- มีแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน
- มีแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อลดข้อผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร
- ได้องค์ความรู้ด้านระบบคลังข้อมูลการจัดการความรู้งานด้านนักศึกษาต่างชาติ
- มีคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการซ่อม/บำรุง รักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
- มีคู่มือการใช้งานระบบ E-Signature
- มีคู่มือแนวทางการบริหารสัญญาซื้อขาย
- มีคู่มือปฏิบัติงานด้านการให้บริการโดยสารภายในมหาวิทยาลัย
- มีคู่มือจัดทำคู่มือการจัดการระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ อาคารรัฐสภามาตุภูมิ

KM02 : การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่

- ได้องค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ และประสบการณ์แห่งความสำเร็จ อาทิ การจัดการระบบการศึกษาสู่ความเป็นเลิศระดับชั้นพรีคลินิก, การประเมินรบบยอดและการเตรียมตัวสอบ Comprehensive examination and national licensing examination และ เตรียมสอบ NL

KM03 : การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก อาทิ

- มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ด้านการวิจัยและพัฒนาเพื่อความยั่งยืนในเวทีต่าง ๆ
- มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนากิจการเรียนการสอน
- มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ
- มีแนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาผู้เรียนสู่การจัดการศึกษาที่เป็นเลิศ
- ได้องค์ความรู้ แนวคิดการมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ในองค์กร สนับสนุนโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เข้าสู่มาตรฐาน อพ.สธ.
- มีแนวปฏิบัติที่ดีของการจัดการความรู้ในรูปแบบ Infographic

KM04 : การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ อาทิ

- มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการประยุกต์ใช้เทคนิคแบบลีน (Lean) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน กรณีศึกษา: กระบวนการสมัครงานสหกิจศึกษา กิจกรรมการส่งใบสมัครงานสหกิจศึกษา
- มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนด้านการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา ในรูปแบบ Co-curriculum และ Extra- curriculum และได้องค์ความรู้ Voice of Customer (VoC)
- ได้คู่มือการใช้งานระบบ workhour
- มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ในการสร้างวีดีโอด้วย Smart Device เพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์



มิติการใช้จ่ายงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- มีการใช้จ่ายงบประมาณทั้งหมดจำนวน 2 โครงการเป็นวงเงิน 35,738 บาท
- การใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยจำนวน 21,360 บาท

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ)



สรุปผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

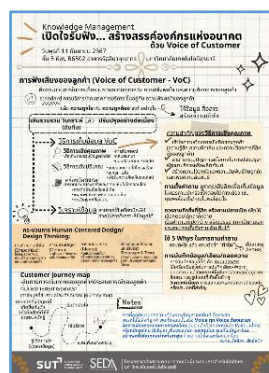
ลำดับ	โครงการ	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
การจัดการความรู้ “ระดับมหาวิทยาลัย” จำนวน 4 โครงการ							
KM 01 : การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร							
1	แนวปฏิบัติที่ดีในเทคนิคการจัดการเรียนการสอนที่ดีสำหรับคณาจารย์ (สถานพัฒนาคณาจารย์)	1. ระดับความสำเร็จของคู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนสำหรับคณาจารย์	5 คะแนน	5	5	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้ - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการสอน ในหัวข้อ “สอนอย่างไรให้โดนใจเด็กยุค 5G” โดย ผศ. ดร.วิณา ร่องจะโปะ อาจารย์ประจำสาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ พนังงานดีเด่นสายวิชาการด้านการสอน พ.ศ. 2566 ผู้มีประสบการณ์การสอนในสถาบันอุดมศึกษาไม่เกิน 10 ปี - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการสอน ในหัวข้อ “Learning Styles กับการเรียนรู้ของนักศึกษา” โดย อาจารย์ ดร.ญาดา ปิ่นธนา อาจารย์ประจำสาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2567 และได้ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนจำนวน 2 เรื่อง
		2.. ร้อยละของคณาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมและนำแนวปฏิบัติไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	ร้อยละ 25	25	27.27	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด มีคณาจารย์นำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการสอน ร้อยละ 27.27 โดยมีการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนดังนี้ ด้านเทคนิคการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน : ใช้วางแผนออกแบบและจัดกิจกรรมการสอนด้วยเทคนิค activity leaning มีการเพิ่มกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สื่อสารสะท้อนอารมณ์ที่เกิดขึ้นหลังการสอบ / ก่อนเริ่มเข้าบทเรียน และ นำเทคนิคมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ทำให้เข้าใจผู้เรียนได้มากขึ้น ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ด้านการวัดและประเมินผล : ประเมินผลได้ตามความสามารถมากขึ้น

ลำดับ	โครงการ	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
	เอกสารประกอบการดำเนินงาน	   					
KM03 : การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก							
2	การจัดการความรู้ด้านการวิจัยและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (สถาบันวิจัยและพัฒนา)	1. ระดับความสำเร็จของ การจัดการความรู้ด้านการวิจัย 2. เวทีถ่ายทอดประสบการณ์และเทคนิคด้านการผลิตและสร้างผลงานวิจัยคุณภาพสูง ภายใน มทส.	5 คะแนน 4 ครั้ง	5 คะแนน 4 ครั้ง	5 คะแนน 21 ครั้ง	100 100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านการวิจัยและพัฒนาเพื่อความยั่งยืนเป็นไปตามแผน ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีเวทีถ่ายทอดประสบการณ์และเทคนิค ด้านการผลิตและสร้างผลงานวิจัยคุณภาพสูงภายใน มทส. อาทิ 1) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบบริหารจัดการงานวิจัย โดย รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา และ พนักงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา 2) บรรยายพิเศษ เรื่อง Introduction to Systematic (Cochrane) Reviews Workshop และ รพ. มทส. โดย ศ. นพ.ภิเศก ลุมพิกานนท์ จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น และ อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี 3) ประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานของนักวิจัยเต็มเวลา โดย ประธานสภาอุตสาหกรรมนครราชสีมา คณะวิทยากร รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา และ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา 4) การเสนอขอรับทุน Fundamental Fund โดย รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา และ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

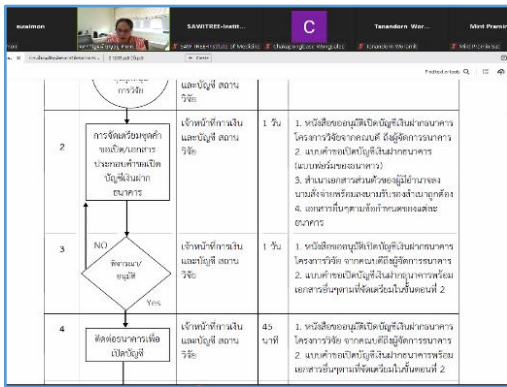
ลำดับ	โครงการ	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
		3. เว็บไซต์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านความร่วมมือในการวิจัยร่วมกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ	4 ครั้ง	4 ครั้ง	32 ครั้ง	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีเว็บไซต์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านความร่วมมือในการวิจัยร่วมกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ อาทิ 1) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบบริหารจัดการงานวิจัยกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โดย รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 2) การส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเข้าร่วมสนองพระราชดำริฯ โดย ผู้อำนวยการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ และ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา 3) แผนและนโยบายการจัดสรรงบประมาณ ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดย รองผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา และรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา 4) การใช้แสงซินโครตรอนเพื่อการวิจัย โดย รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัย สถาบันแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
		4. เว็บไซต์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการนำผลการวิจัยหรือนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนาในชุมชน สังคม หรือภาคอุตสาหกรรม	4 ครั้ง	4 ครั้ง	16 ครั้ง	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีเว็บไซต์แลกเปลี่ยนรู้ด้านการนำผลการวิจัยหรือนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนาในชุมชน สังคม หรือภาคอุตสาหกรรม อาทิ 1) แนวทางการยกระดับความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม โดย รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา 2) วิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อราและแบคทีเรีย บริษัท Gemxit จำกัด โดย หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา และ รศ. ดร.เชมวิทย์ จันดีมา 3) การหาหรือความร่วมมือวิจัยกับภาคอุตสาหกรรม ปี 2567 โดย ประธานสภาอุตสาหกรรม และ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา 4) การหาหรือความร่วมมือวิจัยกับเบทาโก โดย สำนักวิจัยและพัฒนา เครือเบทาโกร และรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา 5) Research Matching: Health Science & Science Tech โดย รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา และ คณะนักวิจัย 6) แนวทางการพัฒนาการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ โดย รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา และ คณะนักวิจัย

ลำดับ	โครงการ	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
4	ถอดบทเรียนองค์ความรู้จาก กระบวนการพัฒนาความเป็น ผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา (โครงการจัดตั้งสถานพัฒนา ความเป็นผู้ประกอบการสำหรับ นักศึกษา)	1. ระดับความสำเร็จของการถอดบทเรียน การพัฒนาองค์ความรู้ ในการจัดกิจกรรม สนับสนุนการเรียนการสอนด้านการ พัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับ นักศึกษา ในรูปแบบ Co-curriculum และ Extra- curriculum	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยจัดกิจกรรมเปิดใจรับฟัง สร้างสรรค์องค์กรแห่งอนาคตด้วย Voice of Customer (Knowledge Management: KM) และได้ พัฒนาระบบในรูปแบบดิจิทัล เพื่อการจัดการและการรวบรวมข้อมูล เสียงของลูกค้า (VoC) ก่อนการนำมาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุง ในการจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนด้านการพัฒนาความเป็น ผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา ในรูปแบบ Co-curriculum และ Extra- curriculum
		2. จำนวนการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในและภายนอกหน่วยงาน	2 ครั้ง	2 ครั้ง	2 ครั้ง	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้แก่ 1. วันพฤหัสบดีที่ 28 มีนาคม 2567 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และระดมความคิดในการพัฒนาการเรียนการสอนด้านการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ 2. วันพุธที่ 11 กันยายน 2567 เวลา 13.00-16.00 น. จัดกิจกรรม เปิดใจรับฟัง สร้างสรรค์องค์กรแห่งอนาคตด้วย Voice of Customer (Knowledge Management: KM)
		3. ได้องค์ความรู้ในการพัฒนาความเป็น ผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยได้องค์ความรู้ 1 ชุด ได้แก่ องค์ความรู้ Voice of Customer (VoC)

เอกสารประกอบการดำเนินงาน

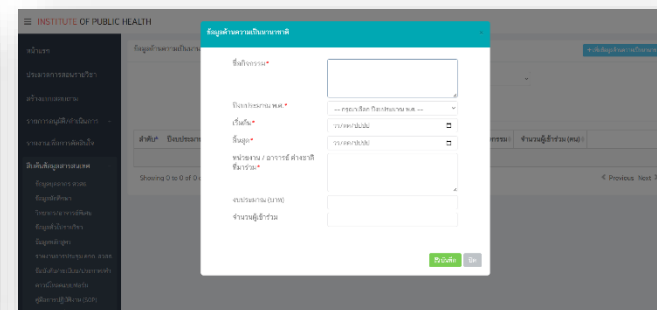
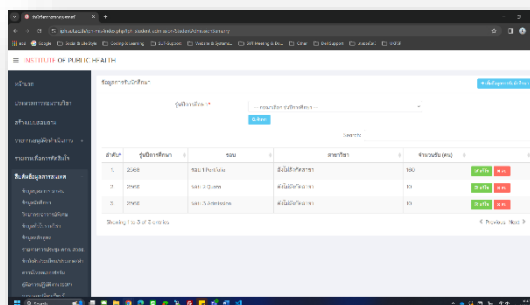
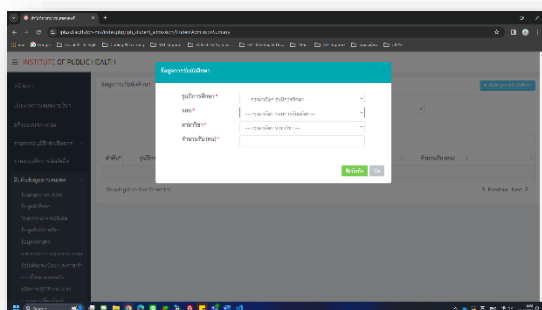


ลำดับ	โครงการ	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
6	แนวปฏิบัติที่ดีในการเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา วิศวกรรมศาสตร์ (TABEE) และ Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET) (สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์)	1. ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ TABEE และ ABET	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนักวิชา ได้จัดกิจกรรม มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ “ประสบการณ์การขอรับรองมาตรฐาน TABEE และการสร้างเครือข่าย” ในกิจกรรม EnGi KM Day ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ 16 สิงหาคม 2567
		2. จำนวนหลักสูตรที่สามารถยื่นขอรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา วิศวกรรมศาสตร์ TABEE และ ABET ในปีการศึกษา 2566	3 หลักสูตร	3 หลักสูตร	3 หลักสูตร	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีหลักสูตรที่สามารถยื่นขอรับรองได้ ได้แก่ 1. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมธรณี 2. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ 3. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต อัตโนมัติและหุ่นยนต์
เอกสารประกอบการดำเนินงาน  							
7	ศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อลดข้อผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร (สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร)	1. ระดับความสำเร็จของโครงการศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อลดข้อผิดพลาด (ประสิทธิภาพการดำเนินงานภารกิจรอบด้านของสำนักวิชาทั้งด้านวิชาการ ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการชุมชน ของคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น จนเป็นที่น่าพอใจในระดับที่ 5)	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้หัวข้อ “การบริหารจัดการเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก กรณีนักวิจัยได้รับเงินจากหน่วยงานผู้ให้ทุนโดยตรง” โดย นางสาวศุภกาญจน์ บุญอยู่ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักวิจัย ผ่านระบบการประชุมออนไลน์จำนวน 2 ครั้ง ในวันที่ 21 และ วันที่ 24 พฤษภาคม 2567 โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 16 คน

ลำดับ	โครงการ	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
		2. ข้อผิดพลาดของการปฏิบัติงานประจำวัน ประจำและงานด้านอื่น ๆ ของบุคลากร ในสำนักวิชาลดลง (ลดขั้นตอนการทำงาน มีข้อผิดพลาดน้อยลง หรือไม่มีเลย ยังผลให้สามารถดำเนินการ แล้วเสร็จในเวลาอันรวดเร็วโดยมีร้อยละ ลดลงของความผิดพลาดเป็น 42.5)	ร้อยละการ ลดลงของ ความ ผิดพลาด ร้อยละ 42.5	42.5	42.5	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ผู้เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีความเข้าใจในขั้นตอนการทำงานมากขึ้น สามารถสรุปขั้นตอนในการทำงาน และจัดระบบการทำงานที่สำคัญได้ รวมถึงสามารถนำไปปรับใช้กับการบริหารจัดการ ด้านการเงินที่เกี่ยวข้องได้ และลดข้อผิดพลาดในการทำงานได้มากขึ้น
	<u>เอกสารประกอบการดำเนินงาน</u>  						
8	การจัดทำสารสนเทศเพื่อการ บริหารองค์กร (สำนักสารสนเทศศาสตร์)	1. ระดับความสำเร็จของขั้นตอนในการ จัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ ได้กำหนดแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวน 3 ระบบ ดังนี้ 1. ระบบรายงานเพื่อการตัดสินใจ (ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566) 2. ระบบจัดเก็บข้อมูลด้านความเป็นนานาชาติ 3. ระบบจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมนักศึกษาภายใต้การจัดกิจกรรมสำนัก วิชาสารสนเทศศาสตร์ (เลื่อนไปดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568) - ในไตรมาสที่ 4/2567 สำนักวิชาฯ ได้จัดทำระบบแล้วเสร็จ จำนวน 2 ระบบ ได้แก่ 1) ระบบรายงานเพื่อการตัดสินใจ และ 2) ระบบจัดเก็บ ข้อมูลด้านความเป็นนานาชาติ และได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร สำนักวิชา สารสนเทศศาสตร์” สำหรับคณาจารย์ และ สำหรับเจ้าหน้าที่

ลำดับ	โครงการ	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
		2. ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร	3.5 คะแนน	3.5 คะแนน	4.24 คะแนน	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีสำนักวิชา สํารวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร จากจำนวนผู้ใช้งานระบบ ผลการประเมินอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.24
		3. มีระบบงานสนับสนุนการตัดสินใจและ การบริหารองค์กรในรูปแบบออนไลน์	3 ระบบ	3 ระบบ	2 ระบบ	66.67	ผลการดำเนินงาน : ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนักวิชา ได้จัดทำระบบงานสนับสนุนการตัดสินใจและการบริหารองค์กรในรูปแบบออนไลน์ จำนวน 2 ระบบ ได้แก่ 1) ระบบ รายงานเพื่อการตัดสินใจ และ 2) ระบบจัดเก็บข้อมูลด้านความเป็น นานาชาติ ทั้งนี้ ระบบจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมนักศึกษาภายใต้การจัด กิจกรรมสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
		4. มีแนวปฏิบัติในการใช้งานระบบ	3 เรื่อง	3 เรื่อง	2 เรื่อง	66.67	ผลการดำเนินงาน : ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนักวิชา ได้จัดทำแนวปฏิบัติในการใช้งานระบบ จำนวน 2 ระบบ ได้แก่ 1) ระบบรายงานเพื่อการตัดสินใจ และ 2) ระบบจัดเก็บ ข้อมูลด้านความเป็นนานาชาติ ทั้งนี้ แนวปฏิบัติในการใช้งานระบบ จัดเก็บข้อมูลกิจกรรมนักศึกษาภายใต้การจัดกิจกรรมสำนักวิชา สาธารณสุขศาสตร์ จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เอกสารประกอบการดำเนินงาน



ลำดับ	โครงการ	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
11	แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการซ่อม/บำรุงรักษา เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	1. ระดับความสำเร็จของแนวปฏิบัติการจัดการซ่อม/บำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการดำเนินงานดังนี้ 1. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสำรองไฟฟ้า รวมทั้งเครื่องมือชิ้นสูงในการประชุมเครือข่ายศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ประเทศไทย 2. จัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติการบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าตามมาตรฐาน NFPA110 3. จัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติการบำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฟ้า
		2. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ การจัดการซ่อม/บำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีแนวปฏิบัติที่ติดตามงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ศูนย์เครื่องมือฯ
	<u>เอกสารประกอบการดำเนินงาน</u>  						
12	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการตรวจติดตามระบบบริหารคุณภาพภายใน (Internal Quality audit) ตามมาตรฐาน ISO9001:2015 (ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)	1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมแบ่งปัน แลกเปลี่ยนทักษะและประสบการณ์การตรวจติดตามระบบบริหารคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit: IQA)ร่วมกันทั้งจากภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้หัวข้อ "การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการตรวจติดตามระบบบริหารคุณภาพภายใน (Internal Quality audit) ตามมาตรฐาน ISO 9001: 2015" ในวันพุธที่ 3 มกราคม 2567 เวลา 09.30-12.00 น. ณ ห้องประชุม อาคารบรรณสาร ชั้น 1

ลำดับ	โครงการ	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
		2. รายงานสรุปองค์ความรู้จากการแบ่งปันแลกเปลี่ยนทักษะและประสบการณ์ การตรวจติดตามระบบบริหารคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit: IQA)	1 เรื่อง	1 เรื่อง	1 เรื่อง	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยจัดทำรายงานฉบับอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เรื่อง "การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการตรวจติดตามระบบบริหารคุณภาพภายใน (Internal Quality audit) ตามมาตรฐาน ISO 9001: 2015" เผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา เข้าถึงได้ผ่าน https://library.sut.ac.th/clremsite/upload/การจัดการความรู้/อบรมInternalAudit/mobile/index.html
	<u>เอกสารประกอบการดำเนินงาน</u> 						
13	การจัดการความรู้ในกระบวนการรับนักศึกษา (ศูนย์บริการการศึกษา)	1. ระดับความสำเร็จของการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการดำเนินงานดังนี้ - รวบรวมคุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567 ของแต่ละสำนักวิชา - จัดทำประกาศรับสมัคร - กำหนดขั้นตอนการแจ้งความประสงค์เข้ารับการสัมภาษณ์ และการรายงานตัวเข้ารับการสัมภาษณ์สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567 รอบ 1 Portfolio ครั้งที่ 1 - รายงานสรุปการรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567 รอบ 1 Portfolio ครั้งที่ 1 - ไตรมาส 4 : ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ทุกประเภท รายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ จำนวน 4,792 คน

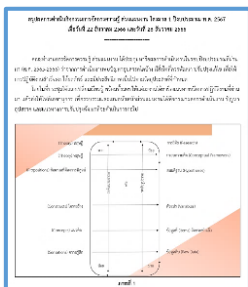
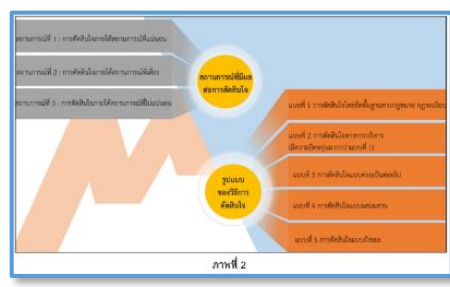
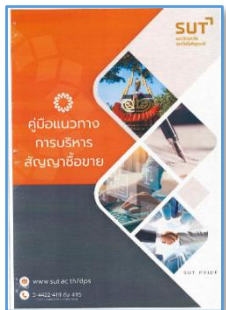
ลำดับ	โครงการ	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
		2. จำนวนนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี เทียบแผนการรับนักศึกษา	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 124.46	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยปีการศึกษา 2567 จำนวนนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี รายงานตัวขึ้นทะเบียน จำนวน 4,792 คน คิดเป็นร้อยละ 124.46 ของแผนการรับนักศึกษา (3,850 คน)
	<u>เอกสารประกอบการดำเนินงาน</u> -						
14	การถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการ จัดการความรู้ (โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี)	1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนงาน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการ ดำเนินงานดังนี้ โรงพยาบาลได้ทบทวนและกำหนดประเด็นการเรียนรู้ ด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของโรงพยาบาล และนำเสนอ เพื่อพิจารณาต่อคณะกรรมการที่นำของโรงพยาบาล
		2. จำนวนองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่เป็น เลิศ	3 เรื่อง	3 เรื่อง	6 เรื่อง	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีองค์ความรู้ ได้แก่ 1. มาตรฐานความปลอดภัยในการดูแลผู้ป่วยตามกระบวนการ คุณภาพ 2. การใช้ Generative AI ช่วยในการทำงาน 3. ภาวะวิกฤตทางสูติกรรม สำหรับบุคลากรกลุ่มงานการพยาบาล 4. การดูแลผู้ป่วยด้วยมิติจิตวิญญาณ (SHA : Spiritaul Healthcare in Action) 5. พฤติกรรมบริการสู่ความเป็นเลิศ สำหรับบุคลากรหอผู้ป่วยพิเศษ 6. การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน
		3. จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมถ่ายทอด ความรู้และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ใน องค์กร	1 ครั้ง	1 ครั้ง	6 ครั้ง	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้ 1. จัดกิจกรรม 3P Safety Day เวทีแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง มาตรฐานความปลอดภัยในการดูแลผู้ป่วยตามกระบวนการคุณภาพ 2. การใช้ Generative AI ช่วยในการทำงาน 3. ภาวะวิกฤตทางสูติกรรม สำหรับบุคลากรกลุ่มงานการพยาบาล 4. การดูแลผู้ป่วยด้วยมิติจิตวิญญาณ (SHA : Spiritaul Healthcare in Action) 5. พฤติกรรมบริการสู่ความเป็นเลิศ สำหรับบุคลากรหอผู้ป่วยพิเศษ 6. การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน

ลำดับ	โครงการ	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
	<u>เอกสารประกอบการดำเนินงาน</u>   						
15	แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดทำความเสี่ยงของหน่วยงานย่อยภายในองค์กร เพื่อลดความสูญเสียในการไม่บรรลุเป้าหมาย และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้สูงขึ้น (เทคโนโลยี)	1. ระดับความสำเร็จของการควบคุมหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นภายในหน่วยงานย่อยของเทคโนโลยี 2. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ 3. มีการวิเคราะห์และจัดทำความเสี่ยงระดับหน่วยงานย่อยภายในองค์กร อย่างน้อยร้อยละ 70 ของหน่วยงานทั้งหมด	5 คะแนน 60 คน ร้อยละ 70	5 คะแนน 60 ร้อยละ 70	5 คะแนน 66 ร้อยละ 87.50	100 100 100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ หัวข้อ “แนวปฏิบัติในการจัดทำความเสี่ยงของหน่วยงานย่อยภายในองค์กร เพื่อลดความสูญเสียในการไม่บรรลุเป้าหมาย และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้สูงขึ้น” โดยมีผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วม ในวันที่ 17 – 18 ตุลาคม 2566 ณ ห้องประชุม 214 ชั้น 2 เทคโนโลยี โดยมีลักษณะกิจกรรมในรูปแบบการถ่ายทอดความรู้จากผู้บริหาร และจัดให้มีร่วมระดมสมอง workshop วิเคราะห์หาความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานของตน รวมถึงนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิธีการจัดการความเสี่ยงที่ได้เคยดำเนินการมาแล้ว เกิดผลลัพธ์ที่ดี เพื่อให้บุคลากรเกิดความตระหนักและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยของตนเองได้ ภายหลังการจัดกิจกรรมได้มีการสรุปผลการจัดทำความเสี่ยงในแบบบันทึกความเสี่ยงระดับหน่วยงานย่อย เพื่อให้บุคลากรที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม ได้นำไปเป็นแนวทางการป้องกันความเสี่ยงในงานของตน ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการดำเนินงานดังนี้ มีบุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน 66 คน ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการดำเนินงานดังนี้ มีการวิเคราะห์และจัดทำความเสี่ยงระดับหน่วยงานย่อยภายในเทคโนโลยี คิดเป็นร้อยละ 87.50 ของหน่วยงานย่อยทั้งหมด

ลำดับ	โครงการ	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
	เอกสารประกอบการดำเนินงาน 						
16	สร้างองค์ความรู้ในการใช้งานระบบ E-Signature สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)	1. ระดับความสำเร็จของการมีองค์ความรู้วิธีการใช้งานระบบ E-Signature 2. ระดับความสำเร็จของคู่มือการใช้งานระบบ E-Signature สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	5 คะแนน ร้อยละ 100	5 คะแนน ร้อยละ 100	5 คะแนน ร้อยละ 100	100 100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการดำเนินงานดังนี้ 1) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 27 ก.ย. 2566 ได้เห็นชอบให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เรื่อง คู่มือการใช้งานระบบ E-Signature สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และจัดทำรายละเอียด แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ 2) บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้จัดทำ (ร่าง) คู่มือการใช้งานระบบ E-Signature สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีโดยได้นำเสนอ (ร่าง) คู่มือดังกล่าวในการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2566 ในวันที่ 21 ธ.ค. 2566 และ ครั้งที่ 2/2567 ในวันที่ 22 ก.พ. 2567 โดยได้นำเสนอขั้นตอนการใช้งานระบบ E-Signature โดยทดลองปฏิบัติตาม (ร่าง) คู่มือการใช้งานระบบ E-Signature และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการสัมมนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 7-8 มี.ค. 2567 โดยได้ดำเนินการปรับแก้ไขคู่มือดังกล่าวตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว รวมถึงดำเนินการเผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบ E-Signature สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ฉบับสมบูรณ์บนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 22 มี.ค. 2567 ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยผู้รับผิดชอบข้อมูลได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ E-Signature สำนักงานสภามหาวิทยาลัยฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว และได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการสัมมนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 7-8 มี.ค. 67

ลำดับ	โครงการ	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
18	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวปฏิบัติที่ดีด้านการเงินและบัญชี (ส่วนการเงินและบัญชี)	1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตาม KM Process	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยส่วนการเงินและบัญชี ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้ - กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงินและบัญชี พร้อมทั้ง Work Shop ให้กับหน่วยวิสาทกิจ และหน่วยงานกิจการเพื่อสังคม ในวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายให้กับทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความถูกต้อง เกิดความรู้ความเข้าใจที่ตรงกัน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
		2. ได้แนวปฏิบัติที่ดีด้านการเงินและบัญชี	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการดำเนินงานดังนี้ 1.ได้จัดทำบันทึกแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยเวียนแจ้งให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว 2.หน่วยงานที่มีหน้าที่จัดทำรายงานผลการดำเนินงานทางการเงิน ได้แนวปฏิบัติในการคิดค่าเสื่อมราคาที่ต้องและตรงกัน 3.หน่วยงานของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานวิสาทกิจ รวมถึงหน่วยงานกิจการเพื่อสังคม ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ที่ถูกต้องตรงกัน ด้านระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งได้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างหน่วยงาน เพื่อการแก้ไขปัญหาในการทำงาน
		3. ระดับของความรู้ความเข้าใจของหน่วยงานในการออกรายงานด้านการเงินและบัญชี	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยหน่วยงานวิสาทกิจ หน่วยงานกิจการเพื่อสังคม สามารถจัดทำรายงานทางการเงินได้ โดยมีส่วนการเงินและบัญชี เป็นต้นแบบ และให้คำปรึกษา เพื่อรองรับการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการบริหารจัดการด้านการเงินและบัญชี

ลำดับ	โครงการ	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
20	การจัดการความรู้เรื่องการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ส่วนบริหารสินทรัพย์)	1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ได้แก่ การจัดทำคู่มือ การทวนสอบ ขั้นตอน การประมวลและกลั่นกรอง ความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกัน และ ถ่ายทอดประสบการณ์ (Milestone)	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 60	60	ผลการดำเนินงาน : ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากการจัดทำคู่มือต้องดำเนินการหลังจากจัดทำหรือพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถใช้งานได้ก่อน ระยะเวลาในการจัดทำ และข้อจำกัดด้านอัตรากำลังส่งผลให้การจัดทำคู่มือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนที่ตั้งไว้ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการรวบรวม ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาทำการทวนสอบขั้นตอนปัจจุบัน และการวางโครงสร้างรูปแบบในการการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
		2. มีคู่มือ “การจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์”	1 เล่ม	1 เล่ม	-	0	ผลการดำเนินงาน : ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากการจัดทำคู่มือต้องมีการพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยก่อน และในการจัดทำระบบอิเล็กทรอนิกส์นั้นต้องใช้เวลาในการจัดทำและพัฒนาให้สอดคล้องกับการใช้งาน การนำเข้าเอกสารที่ต้องจัดการอย่างเป็นระบบ และทดสอบใช้งาน จากนั้นจึงจะนำมาจัดทำเป็นคู่มือได้ จากการประมวลผลเห็นว่าต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการมากในการจัดทำ ประกอบกับอัตรากำลังของส่วนที่ยังไม่ได้รับการทดแทน จึงยังไม่สามารถจัดทำคู่มือได้ตามแผนที่ตั้งไว้
	เอกสารประกอบการดำเนินงาน -						
21	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้นของบุคลากรส่วนแผนงาน ระยะที่ 3 (ส่วนแผนงาน)	1. ระดับความสำเร็จของกระบวนการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ไม่มีข้อผิดพลาด 1.1 ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้องในครั้งต่อ ๆ ไป	ระดับ 4	ระดับ 4	ระดับ 4	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ส่วนแผนงาน ได้ปรับเปลี่ยนวิธีการเข้าถึงความรู้ที่เกิดจากการทำงาน และได้จัดทำ KPI รายบุคคล ในการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นเพื่อวัดการเข้าถึงความรู้ประจำภาคการศึกษา และได้เริ่มใช้วัดตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2567 โดยมีประโยชน์ในการประเมินการปฏิบัติงานรายบุคคลต่อไป
		2. มุ่งมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในส่วนแผนงาน และเสนอต่อมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยบุคลากรส่วนแผนงานมุ่งมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทำงานทุกคน ตามสถานการณ์ของการปฏิบัติงานจริง และผ่านการรับรองจากหัวหน้าส่วนแผนงาน

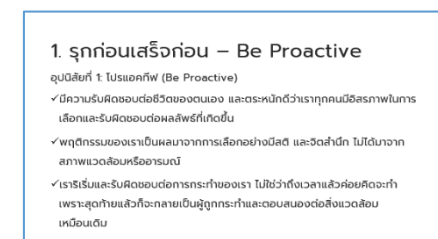
ลำดับ	โครงการ	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
	<u>เอกสารประกอบการดำเนินงาน</u>	 					
22	การจัดการความรู้ในแนวทางที่ดีของการบริหารสัญญาซื้อขาย (ส่วนพัสดุ)	1. ระดับความสำเร็จของกระบวนการจัดการความรู้ 2. คู่มือแนวทางการบริหารสัญญาซื้อขาย	5 คะแนน 1 เล่ม	5 คะแนน 1 เล่ม	5 คะแนน 1 เล่ม	100 100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จัดโครงการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยในหัวข้อ “การเสริมสร้างทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุมือใหม่” จำนวนผู้เข้าร่วม 107 คน โดยส่วนพัสดุทำการถ่ายทอดความรู้และแนะนำในเรื่องการดำเนินงานด้านพัสดุและเรื่องที่เกี่ยวข้องพร้อมยกกรณีศึกษาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งผู้เข้าร่วมได้รับความรู้และมีความเข้าใจมากขึ้น บุคลากรมหาวิทยาลัยได้เรียนรู้ และมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้งมีการถามตอบ จึงประเมินได้ว่าบุคลากรมีความเข้าใจ พร้อมทั้งจะนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานได้จริง ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด มีการจัดทำคู่มือแนวทางการบริหารสัญญาซื้อขาย จำนวน 1 เล่ม และจัดเก็บไว้ส่วนกลาง และขึ้นเว็บไซต์ส่วนพัสดุเพื่อเผยแพร่ให้ผู้สนใจได้ศึกษาและนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
	<u>เอกสารประกอบการดำเนินงาน</u>						

ลำดับ	โครงการ	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
23	เทคนิคการปฏิบัติงานในระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และ ระบบ E signature (ส่วนสารบรรณและนิติการ)	1. ระดับความสำเร็จของ KM Process	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยจัดสัมมนาอบรมบุคลากรส่วนสารบรรณและนิติการ “เทคนิค การปฏิบัติงานในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และระบบ E-Signature” และ ได้จัดกิจกรรมให้ความรู้เทคนิคการปฏิบัติงานระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-office และ E-Signature ให้กับหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
		2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจหลัง การอบรมเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับก่อนการ อบรม	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีประเมินผลความสำเร็จในการนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการ ปฏิบัติงานร้อยละ 80
	<u>เอกสารประกอบการดำเนินงาน</u> -						
24	แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดเตรียม สถานที่งานพิธีพระราชทาน บริญญาบัตร (งานบริการอาคาร สถานที่และกิจกรรม ส่วน อาคารสถานที่)	1. ระดับความสำเร็จของการจัดเตรียม สถานที่งานพิธีพระราชทานบริญญาบัตร	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด แล้วเสร็จตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายที่วางแผนไว้
		2. กิจกรรมอบรม, แลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรส่วนอาคารสถานที่
		3. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานการจัดเตรียมสถานที่งาน พิธีพระราชทานบริญญาบัตร	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยได้คู่มือการปฏิบัติงานการจัดเตรียมสถานที่งานพิธี พระราชทานบริญญาบัตร 1 เล่ม
	<u>เอกสารประกอบการดำเนินงาน</u> -						
25	การสร้างแนวปฏิบัติที่ดีด้านการ ให้บริการรถโดยสารภายใน มหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ (งานยานพาหนะ ส่วนอาคาร สถานที่)	1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแนว ปฏิบัติที่ดีด้านการให้บริการรถโดยสาร ภายในมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการให้บริการรถโดยสารภายใน มหาวิทยาลัย และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ โดยสารของมหาวิทยาลัยได้มาตรฐานเดียวกัน
		2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้คู่มือ ปฏิบัติงานด้านการให้บริการโดยสาร ภายในมหาวิทยาลัย	2 ครั้ง	2 ครั้ง	2 ครั้ง	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2 ครั้ง ดังนี้ 1. การพัฒนาพนักงานขับรถแบบมืออาชีพ 2. การใช้ Application ระบบ SUT-Driver-Console ระบบการ เข้าป้ายอย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	โครงการ	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
		3. ร้อยละของความรู้ความเข้าใจตามแนวปฏิบัติ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีบุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามแนวปฏิบัติ
เอกสารประกอบการดำเนินงาน  							
26	การสร้างองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ อาคารรัฐสภา อาคาร	1. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ภายในงานระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด มีการดำเนินการการถ่ายทอดและเผยแพร่คู่มือภายในหน่วยงาน เพื่อนำไปศึกษา ทบทวน และนำข้อเสนอแนะกลับมาปรับปรุง ในระบบสารสนเทศของหน่วยงานส่วนอาคารสถานที่
	(งานระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ ส่วนอาคารสถานที่)	2. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการจัดการระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ อาคารรัฐสภา อาคาร	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยจัดทำคู่มือการจัดการระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ อาคารรัฐสภา อาคารแล้วเสร็จ
เอกสารประกอบการดำเนินงาน							
27	มีองค์ความรู้ในการเสริมสร้างประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของรายงานผลการตรวจสอบ (หน่วยตรวจสอบภายใน)	1. ระดับความสำเร็จขององค์ความรู้ในการเสริมสร้างประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของรายงานผลการตรวจสอบ	5 คะแนน	3 คะแนน	5 คะแนน	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด สรุปลงความรู้ที่ได้รับจากวิทยากร วิเคราะห์ ประมวลผลองค์ความรู้ที่ได้รับ จัดทำรายงานผลการอบรมโครงการพัฒนาความรู้ผู้ตรวจสอบภายใน จัดทำเป็นเล่มเก็บไว้ที่ตู้เอกสารกลาง และจัดเก็บเป็นไฟล์บน Google Drive กลางของหน่วยงานสำหรับเป็นองค์ความรู้ของหน่วยตรวจสอบภายใน และเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อปรับรูปแบบการเขียนรายงานผลการตรวจสอบร่วมกัน และได้นำความรู้มาพัฒนาการเขียนรายงานผลการตรวจสอบ เพื่อเสนออธิการบดีและคณะกรรมการตรวจสอบ

ลำดับ	โครงการ	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
KM02 : การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย							
30	การถ่ายทอดองค์ความรู้และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิถีปฏิบัติที่เป็นเลิศ และประสบการณ์แห่งความสำเร็จ (สำนักวิชาแพทยศาสตร์)	1. ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดและ แลกเปลี่ยน ความรู้ วิถีปฏิบัติที่เป็นเลิศ และประสบการณ์แห่งความสำเร็จ 2. ความรู้ วิถีปฏิบัติที่เป็นเลิศ และ ประสบการณ์แห่งความสำเร็จ	5 คะแนน 8 เรื่อง	5 คะแนน 8 เรื่อง	5 คะแนน 16 เรื่อง	100 100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยนำความรู้ วิถีปฏิบัติที่เป็นเลิศ และประสบการณ์แห่ง ความสำเร็จ ที่ได้จากแหล่งต่างๆ มาสรุปและรวบรวม ไปเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และนำไปแลกเปลี่ยนในการประชุมคณะกรรมการต่างๆ ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยได้ความรู้ วิถีปฏิบัติที่เป็นเลิศ และประสบการณ์แห่ง ความสำเร็จ อาทิ 1. การถ่ายทอดวิถีปฏิบัติในการจัดการศึกษาชั้นปรีคลินิกเพื่อ สัมฤทธิ์ผลทางการศึกษาในหัวข้อ "การจัดการระบบการศึกษาสู่ความ เป็นเลิศระดับชั้นพรีคลินิก" และ "การประเมินรบบยอดและการเตรียม ตัวสอบ Comprehensive examination and national licensing examination และ เตรียมสอบ NL" 2. การวิเคราะห์ข้อพึงปฏิบัติการบริหารงานบุคคล เรื่อง “ความ สำคัญต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล” 3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “บทบาทหน้าที่ของหัวหน้างาน” ในการประชุม Monday talk ของหัวหน้างาน 4. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้ได้รับรางวัลดีเด่นด้านต่างๆ ใน การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชาแพทยศาสตร์ ในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 และ 6 มีนาคม 2567 โดยผู้ได้รับรางวัลในด้านต่างๆ #ด้านการศึกษา # ด้านการบริการฯ #ด้านการวิจัย #ด้านการบริหาร จัดการ 5. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “7 habits- 1: Be Proactive ในการประชุม Monday talk ของหัวหน้างาน

เอกสารประกอบการดำเนินงาน



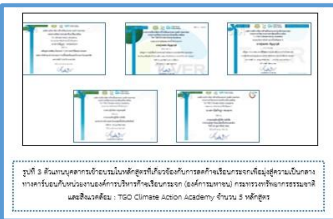
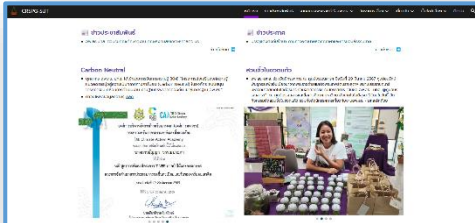
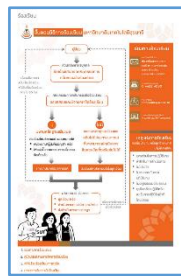
ลำดับ	โครงการ	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
33	แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาผู้เรียนสู่การจัดการศึกษาที่เป็นเลิศ (สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์)	1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาผู้เรียนสู่การจัดการศึกษาที่เป็นเลิศ	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด สำนักวิชาฯ ได้ผลิตสื่อต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจในการสมัครเข้าศึกษาหลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2567 ในแต่ละรอบการรับสมัครสำหรับนักเรียนที่สนใจ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการสมัครเข้าศึกษา ตามความรู้ ความสามารถ และความต้องการของผู้เรียนได้อย่างถูกต้อง และเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งทางสำนักวิชาฯ เลือกสรรผู้เรียนที่มีศักยภาพและความสามารถตั้งแต่ก้าวแรกของการเรียนด้านทันตแพทยศาสตร์ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงข้อมูลหลักสูตร อันจะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้าสามารถสำเร็จการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
		2. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 2.1 การประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านกิจกรรม Open House/Road Show	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด การจัดกิจกรรม “ประชาสัมพันธ์เชิงรุก” โดยเป็นกิจกรรมที่เพิ่มโอกาสทางเลือกในการศึกษาให้แก่แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ครู ผู้ปกครอง รวมทั้งผู้ที่สนใจทั่วไปเกี่ยวกับการหลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต ซึ่งจะประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ก่อนที่จะเข้ามาศึกษา เช่น การประชาสัมพันธ์รอบการสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรแต่ละรอบ เป็นต้น
		2.2 การประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านสื่อต่าง ๆ ของสำนักวิชา	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต เช่น ประชาสัมพันธ์ ในเพจ Facebook ของสำนักวิชา / วิดีทัศน์สัมภาษณ์ผู้บริหารในการแนะนำหลักสูตร / ภาพถ่ายจากสถานที่จริงการออกฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึก / วิดีทัศน์สัมภาษณ์นักศึกษาทันตแพทย์ที่ออกฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึก / Line official / ภาพกิจกรรมต่างๆ ในการรับนักศึกษา เป็นต้น
เอกสารประกอบการดำเนินงาน							

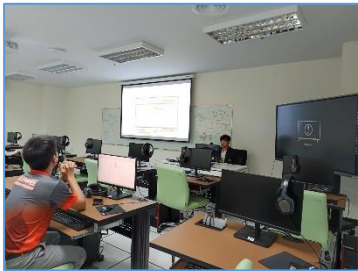
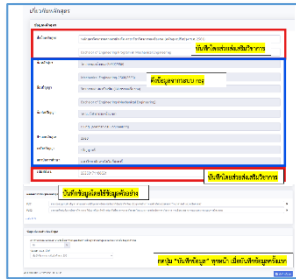


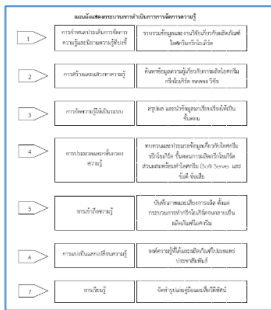




ลำดับ	โครงการ	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
34	ส่งเสริมองค์ความรู้ แนวคิดการมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ในองค์กร สนับสนุนโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เข้าสู่มาตรฐาน อพ.สธ. (ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.))	1. ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมองค์ความรู้ แนวคิดการมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ในองค์กร สนับสนุนโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เข้าสู่มาตรฐาน อพ.สธ.	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด - โครงการส่งเสริมองค์ความรู้ แนวคิดการมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ในองค์กรฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจกเพื่อมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในศูนย์ อพ.สธ.มทส. แล้วเสร็จพร้อมส่งตัวแทนบุคลากรเข้าอบรมกับหน่วยงานองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม : TGO Climate Action Academy จำนวน 5 หลักสูตร - จัดเก็บเอกสารความรู้ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) แยกตามหลักสูตร และมีลิ้งค์ Link URL สำหรับดาวโหลดไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) โดย Link URL จะถูกประชาสัมพันธ์ไว้ที่เว็บไซต์ของศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ.มทส. เพื่อให้บุคคลทั่วไป บุคลากร และผู้สนใจ สะดวกต่อการเข้าถึง และการค้นหาข้อมูลเพื่อนำข้อมูลไปใช้งานต่อ
		2. บุคลากรเข้าอบรมความรู้ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกเพื่อมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral)	5 หลักสูตร	5 หลักสูตร	5 หลักสูตร	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมี 5 หลักสูตร ได้แก่ 1. หลักสูตร “การพัฒนาโครงการ T-VER ภาคป่าไม้และการเกษตร และการจัดทำเอกสารประกอบการขอขึ้นทะเบียนและรับรองคาร์บอนเครดิต” 2. หลักสูตร “ความรู้เบื้องต้นโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทยสำหรับผู้ประเมินภายนอกสำหรับโครงการภาคป่าไม้และการเกษตร” 3. หลักสูตร “การตรวจสอบความใช้ได้และการทวนสอบโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทยสำหรับโครงการภาคป่าไม้และการเกษตร” 4. หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการเชิงลึก แนวทางการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์” 5. หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการเชิงลึกการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร”
		3. จัดฝึกอบรมให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่ร่วมโครงการสนองพระราชดำริฯ ในหัวข้อ “ความรู้เบื้องต้นการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ภาคป่าไม้และการเกษตร เพื่อสนับสนุนโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เข้าสู่มาตรฐาน อพ.สธ.”	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยศูนย์ อพ.สธ.-มทส. จัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรคาร์บอนเครดิต(ภาคป่าไม้) ภายใต้โครงการพัฒนาฐานการเรียนรู้คาร์บอนเครดิตภาคป่าไม้เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจกตามแนวทาง Carbon Neutrality ประจำปีงบประมาณ 2567 ทั้งนี้ วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น และการสร้างการรับรู้ในการลดก๊าซเรือนกระจกตามแนวทาง Carbon Neutrality โดยมีหน่วยงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ให้ความสนใจเข้าร่วม จำนวน 12 คน

ลำดับ	โครงการ	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
	<u>เอกสารประกอบการดำเนินงาน</u>	 วันที่ 2 พฤษภาคม 2566 ร่วมประชุมกรรมการ คณะทำงานโครงการฯ และหน่วยงาน ภายนอก ใน การประชุมคณะฯ ภายนอก บอร์ด บัณฑิต 2566 ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันพุธที่ 16 ตุลาคม 2566	 วันที่ 3 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาได้ประชุมหารือเกี่ยวกับโครงการฯ และพิจารณาใน การดำเนินการในส่วนงานบัณฑิตศึกษา (ส่วนกลาง) การประชุมที่ประชุมบัณฑิต และบัณฑิต - TSO Climate Action Academy จำนวน 5 หลักสูตร				
35	แนวปฏิบัติที่ดีของการจัดการ ความรู้ในรูปแบบ Infographic (ส่วนทรัพยากรบุคคล)	1. การรวบรวมขั้นตอนการให้บริการของ ส่วนทรัพยากรบุคคล 2. ระดับความสำเร็จของการจัดทำขั้นตอน การให้บริการของส่วนทรัพยากรบุคคล ในรูปแบบ Infographic	ร้อยละ 100 5 คะแนน	ร้อยละ 100 5 คะแนน	ร้อยละ 100 5 คะแนน	100 100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยแต่ละงานเลือกขั้นตอนการให้บริการ รวมแล้วจำนวน 45 หัวข้อ ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยดำเนินการออกแบบและปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ จำนวน 45 หัวข้อ และจัดเวทีแลกเปลี่ยน KM Sharing ภายในหน่วยงาน รวมทั้งเผยแพร่ Infographic ในช่องทางของส่วนทรัพยากรบุคคล เช่น เว็บไซต์หรือ Social Media / PRIDE Magazine ของมหาวิทยาลัย เป็นต้น
	<u>เอกสารประกอบการดำเนินงาน</u>	  					
36	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งาน ระบบฐานข้อมูลหลักสูตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ส่วนส่งเสริมวิชาการ)	1. ร้อยละความสำเร็จของหลักสูตรที่ ดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร และกรอบคุณวุฒิการศึกษา แห่งชาติ 2. ระดับผลประเมินการใช้งานระบบ	5 คะแนน ระดับ 4	5 คะแนน ระดับ 4	5 คะแนน ระดับ 4	100 100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด หลักสูตรที่ดำเนินการ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และ กรอบคุณวุฒิการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งตรวจสอบโดยงานมาตรฐาน หลักสูตร ส่วนส่งเสริมวิชาการ ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยหลังการอบรม การใช้งานระบบ SUT CMS พบว่า ผู้ใช้งานส่วนใหญ่ยินดี และมีความ ต้องการที่จะใช้งานระบบ

ลำดับ	โครงการ	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
	<u>เอกสารประกอบการดำเนินงาน</u>						
37	แนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการด้านสนามกีฬาสำหรับหน่วยงานภายนอก (สถานกีฬาและสุขภาพ)	1. ระดับความสำเร็จของการให้บริการด้านสนามกีฬา สำหรับหน่วยงานภายนอก	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด มีการจัดให้มีการประชุมอบรมและเยี่ยมชมการให้ความรู้ขั้นตอนแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้มีความพร้อมด้านบริการอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อไป
		2. แนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการด้านสนามกีฬา สำหรับหน่วยงานภายนอก	1 เรื่อง	1 เรื่อง	1 เรื่อง	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยแนวปฏิบัติที่ดี 1 เรื่อง ได้แก่ การให้บริการด้านสนามกีฬา สำหรับหน่วยงานภายนอก
	<u>เอกสารประกอบการดำเนินงาน</u>						
38	องค์ความรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการผลิตไอศกรีมกรีกโยเกิร์ต (ฟาร์มมหาวิทยาลัย)	1. ระดับความสำเร็จของการนำองค์ความรู้การผลิตไอศกรีมกรีกโยเกิร์ต มาเผยแพร่ให้เป็นองค์ความรู้ที่รู้จักโดยทั่วไป	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด สามารถนำองค์ความรู้การผลิตไอศกรีมกรีกโยเกิร์ต มาเผยแพร่ให้เป็นองค์ความรู้ที่รู้จักโดยทั่วไป โดยการประชาสัมพันธ์และจำหน่ายที่ฟาร์มมาร์ท และช่องทาง online
		2. องค์ความรู้ได้รับการพัฒนาจากกระบวนการจัดการความรู้และจัดทำเป็นรูปเล่มข้อมูลการเผยแพร่และวีดิทัศน์	2 ชุด	2 ชุด	2 ชุด	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จัดทำสื่อวีดิทัศน์ และเผยแพร่ online แก่บุคคลทั่วไป

ลำดับ	โครงการ	ตัวชี้วัด	แผน (ทั้งปี)	แผน (ไตรมาส)	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
	เอกสารประกอบการดำเนินงาน						
KM04 : การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์							
39	การจัดการความรู้ของการสร้างเครื่องมือในการวิเคราะห์ภาระงานรายบุคคล (Workload Analysis) (ศูนย์คอมพิวเตอร์)	1. ระดับความสำเร็จของ การสร้างเครื่องมือในการวิเคราะห์ภาระงานรายบุคคล (Workload Analysis) ภายในหน่วยงาน 2. เครื่องมือในการวิเคราะห์ภาระงานรายบุคคล (Workload Analysis) ภายในหน่วยงาน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	100	ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรของ เพื่อได้รับทราบและเข้าใจในกระบวนการการจัดทำระบบในการวิเคราะห์ภาระงานรายบุคคล (Workload Analysis) จำนวน 1 ระบบ และเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ใช้เป็นต้นแบบในการสร้างประโยชน์สำหรับพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ได้ต่อไป และแนะนำการใช้งานระบบ Workhour เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบเข้าใจหลักในการดำเนินงานของระบบที่พัฒนาขึ้น โดยสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีเครื่องมือในการวิเคราะห์ ภาระงานรายบุคคล (Workload Analysis) ภายในหน่วยงาน จำนวน 1 ระบบ
	เอกสารประกอบการดำเนินงาน						

